

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 4 «Экият»
г. Мамадыш»
Протокол № 4 от «14» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «ДС № 4
«Экият» г. Мамадыш»
А.М. Хисамова
Введено в действие приказом № 43
от «14» мая 2021г.

С учетом мнения родителей (законных
представителей)

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском Саду №4 «Экият» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского Сада №4 «Экият» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш») в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

1.2. Родительское собрание- орган общественного самоуправления МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш». В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

1.3. Срок данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»:

- выбирает родительский комитет МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы касающиеся содержания форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» (группы);

- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты заведующего по итогам учебного года;

- обсуждает вопросы воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», в том числе с применением образовательных программ в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», вопросы, связанные с поведением воспитанников в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»;

- обсуждает вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактической безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные вопросы деятельности МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш». Дней открытых дверей и т.д.;

- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» в укреплении материально-технической базы МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»;

- требовать у Родительского комитета МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» выполнения и (или) контроля выполнения решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

5.3. На общем собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчет голосов, ведение протокола.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», представители общественных организаций, учрежденческие родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» ведет заведующий МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работников МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год.

5.9. Заседание Родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» в количестве менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» совместно с заведующим МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш», приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

7.6. В случае оформления протоколов в печатном виде, в конце каждого учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш».

7.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано,
прошнуровано

и скреплено печатью

3 (три) листа

Зав. ДОУ «Детский сад №4
«Экзит» г. Мамадыш»
Хисамова А.М./

